



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
КОНКУРЕНТНОЇ ПОЛІТИКИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
РАКЪИБИЕТ СІЯСЕТИ  
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ  
КОМИТЕТИ

---

## ПРИКАЗ

01.04.2019

№ 13120

г. Симферополь

***Об утверждении Положения о Коллегии  
Государственного комитета конкурентной  
политики Республики Крым***

В соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62, для принятия согласованных управленческих решений в установленной сфере деятельности

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Коллегии Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, прилагается.
2. Сектору информационного сопровождения управления закупок товаров, услуг и информационного сопровождения обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Отделу документального обеспечения и контроля управления кадровой работы и делопроизводства довести данный приказ до сведения начальников структурных подразделений Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

**Н.Н. Борисенко**

Приложение к приказу  
Государственного комитета  
конкурентной политики  
Республики Крым  
от «01» апреля 2019 года  
№ 4310Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Коллегии Государственного комитета конкурентной политики**  
**Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общие принципы образования и деятельности Коллегии Государственного комитета конкурентной Республики Крым (далее - Коллегия).

1.2. Коллегия образуется во исполнение ст.46 Закона Республики Крым «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым» от 29 мая 2014 №5-ЗРК, в соответствии с пунктом 4 Положения о Государственном комитете конкурентной политики, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 09.02.2018 №62.

1.3. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом Государственного комитета конкурентной Республики Крым (далее – Комитет).

1.4. Коллегия является коллегиальным органом Комитета, призванным рассматривать особо значимые вопросы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым, а также другие наиболее важные вопросы, относящиеся к деятельности Комитета.

1.5. Численность и персональный состав Коллегии Комитета утверждает Совет министров Республики Крым.

1.6. Коллегия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, приказами Комитета и настоящим Положением.

**2. Порядок деятельности Коллегии**

2.1. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.2. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава членов коллегии.

2.3 Число участников заседания Коллегии не ограничивается, на заседаниях Коллегии могут присутствовать руководители структурных



подразделений Комитета, представители иных органов исполнительной власти Республики Крым, представители муниципальных образований Республики Крым по представлению членов Коллегии и по согласованию с председателем Коллегии.

2.4 Решения Коллегии принимаются большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании Коллегии путем открытого голосования.

2.5 Решения Коллегии по результатам заседания могут содержать порученческие пункты структурным подразделениям Комитета, а также пункты рекомендательного характера, относящиеся к главным распорядителям средств республиканского бюджета и финансовым органам муниципальных образований.

2.6 Ответственность за подготовку и проведение заседаний Коллегии возлагается на секретаря Коллегии и на руководителя структурного подразделения Комитета, вопросы которого рассматриваются на заседании Коллегии.

### 3. Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях Коллегии

3.1. Коллегия рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции Комитета и требующие коллегиального обсуждения и принятия решений в части:

3.1.1. регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Крым;

3.1.2. рассмотрения проектов государственных программ, проектов изменений в государственные программы, исполнителем или соисполнителем по которым является Комитет;

3.1.3. рассмотрения проектов ведомственных правовых актов, а также проектов правовых актов, инициируемых к принятию Правительством Республики Крым, влекущих крупные расходы республиканского бюджета;

3.1.4. рассмотрения результатов основных направлений деятельности Комитета;

3.1.5. рассмотрения результатов проверок финансовой деятельности Комитета (не позднее одного месяца со дня поступления в Комитет результатов соответствующих проверок);

3.1.6. Другие вопросы, относящиеся к компетенции Комитета.

3.2. Коллегия заслушивает отчеты заместителей председателя Комитета, начальников управлений и отделов Комитета о состоянии дел на порученном направлении работы и принимает соответствующие решения.

### 4. Порядок проведения заседания Коллегии, оформление принятых решений и контроль за их исполнением

4.1. Работа в Коллегии проводится в соответствии с утвержденными планами работ, в которых определяется содержание вопросов повестки дня, дата их рассмотрения, ответственные за подготовку и своевременное



представление материалов. В случае необходимости, по решению председателя Коллегии, в повестку ее заседания могут быть внесены дополнительные вопросы.

4.2. Проект плана работы Коллегии разрабатывает секретарь Коллегии на основе предложений заместителей председателя, начальников структурных подразделений Комитета. План работы Коллегии рассматривается и утверждается председателем Комитета.

4.3. Материалы, которые выносятся на рассмотрение коллегиального органа, должны представляться секретарю Коллегии не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания. В такие же сроки представляются материалы по дополнительным вопросам, которые не были предусмотрены планом. Допускается, в порядке исключения, представление секретарю Коллегии материалов по дополнительным вопросам повестки дня в более поздние сроки, если решение об их рассмотрении на заседании Коллегии было принято в оперативном порядке, накануне заседания.

4.4. Заместители председателя, начальники структурных подразделений Комитета, которым поручена подготовка материалов на рассмотрение Коллегии, несут персональную ответственность за качество, достоверность и своевременность их подготовки.

4.5. Передаваемый секретарю Коллегии пакет документов по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Коллегии, должен содержать:

- докладную записку, в которой обстоятельно изложены вопросы с выводами и предложениями;
- проект постановления коллегиального органа, а в случае необходимости и проект приказа;
- справка о согласовании проекта с заинтересованными структурными подразделениями и другими учреждениями;
- список лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа.

4.6. Секретарь Коллегии составляет список лиц, которые приглашаются на заседание Коллегии, организует методическое проведение Коллегии. Секретарь Коллегии обеспечивает своевременное представление материалов Председателю и членам Коллегии.

4.7. Председатель Коллегии принимает решение о присутствии в зале, во время заседаний Коллегии, представителей средств массовой информации и проведение кино-видео-фотосъемки и звукозаписи.

4.8. На Коллегии устанавливается регламент работы:  
для доклада (отчета) – до 20 минут, для информации – до 15 минут, для выступлений – до 5-10 минут.

4.9. Повестка дня заседания Коллегии утверждается непосредственно на заседании Коллегии.

4.10. Итоги заседания Коллегии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Коллегии.

4.11. С учетом предложений и замечаний проекты постановлений Коллегии дорабатываются работниками, указанными в протоколе заседания, и в течение 3-х рабочих дней подаются секретарю Коллегии на подпись Председателю Коллегии.

4.12. Секретарь Коллегии контролирует своевременность представления документов на рассмотрение и проверяет наличие и правильность оформления, осуществляет контроль за доведением до исполнителей решений, принятых Коллегией.

4.13. Коллегия осуществляет контроль за выполнением своих решений, периодически заслушивая на заседаниях отчеты заместителей председателя, начальников структурных подразделений Комитета.

## 5. Права и полномочия Коллегии

5.1. В рамках своей компетенции представлять предложения по актуальным вопросам контрактной сферы в Комитет.

5.2. Информировать Совет министров Республики Крым, органы местного самоуправления о проблемах в контрактной сфере и путях их решения.

5.3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления руководствоваться в работе решениями Коллегии.

5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения от органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления Республики Крым необходимые для принятия решений в контрактной сфере.

5.5. Для обеспечения гласности работы Коллегии информация о принятых решениях и проекты документов Коллегии по важнейшим вопросам, требующим обсуждения размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» - [rk.gov.ru](http://rk.gov.ru).