



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
КОНКУРЕНТНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

23 04 2018

г. Симферополь

№ 104/02

*Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета конкурентной
политики Республики Крым представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11 декабря 2017 года №523-У «О некоторых вопросах деятельности Комитета конкурентной политики Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62 «Об утверждении Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Сектору государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета конкурентной политики Республики Крым от 04 марта 2016 года №27/ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н. Борисенко

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее – Комитет, гражданские служащие) представителя нанимателя (далее – председатель Комитета) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральные законы от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон №79-ФЗ), от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон №273-ФЗ), Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Закон Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым» (далее – Закон №7-ЗРК).

3. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим Комитета в свободное от государственной гражданской службы Республики Крым время на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторского договора, договора возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

Прохождение гражданским служащим государственной гражданской службы в Комитете является для него основным местом работы. Внутреннее совместительство в Комитете не допускается.

4. Выполнение иной работы не должно приводить к конфликту интересов, т.е. к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего Комитета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего Комитета и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государств (часть 1 статьи 10 Закона № 273-ФЗ).

5. Председатель Комитета обязан не позднее семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления гражданского служащего известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов (часть 3 статьи 10 Закона № 7-ЗРК).

2. Порядок уведомления председателя Комитета гражданским служащим о выполнении иной оплачиваемой работы

2.1. Гражданские служащие Комитета письменно уведомляют председателя Комитета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

2.2. Вновь назначенные гражданские служащие Комитета, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы в Комитете, уведомляют председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Комитете.

2.3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Уведомление) составляется гражданским служащим Комитета по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

режим рабочего времени и времени отдыха;

срок действия срочного трудового договора;

дату начала и прекращения обязательств по договору;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.));

полное наименование организации, с которой будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

2.4. В случае изменения сведений, содержащихся в Уведомлении, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий Комитета уведомляет председателя Комитета по установленной настоящим Порядком процедуре.

3. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

3.1. Регистрацию поступившего Уведомления обеспечивает сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства (далее – подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3.2. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета ведет учет уведомлений, поступивших в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Уведомление регистрируется в день его поступления в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета и в течение трех рабочих дней направляется председателю Комитета на рассмотрение.

3.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему Комитета на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

3.5. На копии Уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему Комитета, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

3.6. Председатель Комитета в течение семи рабочих дней со дня регистрации Уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

разрешить выполнение иной оплачиваемой работы при отсутствии конфликта интересов и приобщить представленное гражданским служащим Комитета Уведомление к личному делу гражданского служащего;

о направлении Уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в случае, если в выполнении гражданским служащим Комитета иной оплачиваемой работы председатель Комитета усматривает конфликт интересов.

3.7. Подлинник Уведомления после его рассмотрения приобщается к личному делу гражданского служащего. Материалы о рассмотрении Уведомления хранятся в подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех лет после прекращения действия трудового договора, гражданско-правового договора (договора возмездного оказания услуг, авторского договора и т.п.), после чего подлежат уничтожению.

3.8. После рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и урегулированию конфликта интересов результаты рассмотрения Уведомления в течение трех рабочих дней направляются гражданским служащим.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также

Уведомление приобщаются к личному делу государственного служащего.

4. Ответственность за неисполнение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

4.1. Гражданский служащий Комитета обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

4.2. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Закона № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

4.3. За неуведомление или ненадлежащее уведомление председателя Комитета о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий Комитета несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

4.4. Согласно части 4.1 статьи 19 Закона 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу,
утверждённого приказом Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым
от «23» апреля 2018, № 104/ОД

Председателю Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым

(фамилия, инициалы)
от _____
наименование замещаемой должности,
Ф.И.О. гражданского служащего

**Уведомление
гражданского служащего о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Закона Республики Крым от 29.05.2004 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время (о выполнении иной оплачиваемой работы)

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять

(выполняет) гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения

работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор

и т.п.), полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование

должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе

наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.),

иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16 - 19 Федерального закон от 27.07. 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Ознакомлен(а):

(должность, фамилия, инициалы (дата, подпись) непосредственного руководителя
гражданского служащего)

Приложение №2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу,
утверждённого приказом Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым
от «23» апреля 2018. № 104/02

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/ п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственно го гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственн ого гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7