



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
КОНКУРЕНТНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

23.04.2018

г. Симферополь

№ 105/00

*Об утверждении Положения о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Государственном комитете конкурентной
политики Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 28 марта 2016 года №109-У «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Указ Главы Республики Крым №109-У),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сектору государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства довести данное положение до сведения государственных гражданских служащих Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета конкурентной политики Республики Крым от 01 апреля 2016 года №50/ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н. Борисенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
КОМИТЕТЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым (далее – Комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Комитете, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Крым в Комитете, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава Республики Крым, направляют уведомление в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Указом Главы Республики Крым №109-У.

4. Государственные гражданские служащие Комитета, за исключением государственных гражданских служащих, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют представителю нанимателя (далее – председателю Комитета) через сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства (далее – подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

5. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. В день поступления уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Комитета

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается государственному гражданскому служащему Комитета, представившему уведомление, в течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации уведомления либо направляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью председателя Комитета.

9. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Комитета о поступлении уведомления.

10. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

12. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает доведение решения комиссии до лица, направившего уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление и (или) председателю Комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует председателю Комитета применить к лицу, направившему уведомление, меру ответственности.

Приложение №1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
в Государственном комитете конкурентной
политики Республики Крым о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов,
утверждённому приказом Государственного
комитета конкурентной политики Республики Крым
от «23» апреля № 105/02

Председателю Государственного комитета
конкурентной политики Республики Крым
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка о регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)