



ДЕРЖАВНИЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

16.04.2018

г. Симферополь

№ 100/РД

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 23 июня 2016 года № 235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений», Указом Главы Республики Крым от 11 декабря 2017 года №523-У «О некоторых вопросах деятельности Комитета конкурентной политики Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62 «Об утверждении Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Сектору государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета конкурентной политики Республики Крым от 09 марта 2017 года №10/ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н. Борисенко

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета конкурентной политики
Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки
этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее – Комитет, гражданский служащий) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Крым в Комитете, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Комитете, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Глава Республики Крым, обязан уведомлять Главу Республики Крым в порядке, установленном Указом Главы Республики Крым от 23 июня 2016 года № 235-У «Об утверждении Положения о порядке уведомления Главы Республики Крым о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений».

1.3. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.4. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими Республики Крым коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) подается гражданским служащим лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня.

В случае поступления обращения в период нахождения гражданского служащего в отпуске, в командировке уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается гражданским служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся гражданский служащий;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение 2 к Положению).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- количество листов в уведомлении;

- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;

- особые отметки (указываются сведения о передаче уведомления представителя нанимателя, в органы прокуратуры и другие органы государственной власти по компетенции).

4.4. Уведомление в день его регистрации передается представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется гражданскому служащему по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства.

4.7. Сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства обеспечивает конфиденциальность информации о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также сведений, содержащихся в уведомлении, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.8. Журнал хранится в секторе государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства в течение 3 (трех) лет со дня регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, поступившем представителю нанимателя, осуществляется сектором государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, принимаемое представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем:

- проведения бесед с гражданским служащим;
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. Сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения решения представителя нанимателя об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений информирует в письменном виде гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки.

5.6. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю сектора государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений

управления кадровой работы и делопроизводства с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

5.7. Материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляются представителю нанимателя для принятия решения о передаче указанных материалов в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются представителем нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

5.9. Сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения сообщает гражданскому служащему, направившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

5.10. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.11. Уведомление, документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, копии уведомлений, направленных по решению представителя нанимателя в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, подлежат хранению в секторе государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства в течение 3 (трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение 1
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета конкурентной политики
Республики Крым к совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений, содержащихся
в уведомлениях, организации проверки этих
сведений и порядке регистрации уведомлений
утверждённого приказом Государственного
комитета конкурентной политики Республики Крым
от «__» _____ № _____

Ф.И.О. председателя Государственного комитета,

на имя которого направляется уведомление
от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,

должность, адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Государственного комитета конкурентной политики
Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

_____ к государственному гражданскому служащему Государственного комитета
конкурентной политики Республики Крым

_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий Государственного
комитета

_____ конкурентной политики Республики Крым по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета конкурентной политики
Республики Крым к совершению коррупционных
правонарушений, перечне сведений, содержащихся
в уведомлениях, организации проверки этих
сведений и порядке регистрации уведомлений
утверждённого приказом Государственного
комитета конкурентной политики Республики Крым
от «__» _____ № _____

Журнал

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым к
совершению коррупционных правонарушений**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

На _____ лис тах № п/п	Регистра ционный номер уведом ления	Дата и время регист рации уведом ления	Ф.И.О., долж ность лица, подав шего уведом ление	Краткое содержа ние уведом ления	Количе ство листов	Ф.И.О., должнос ть лица, регистри рующего уведомле ние	Подпись должност ного лица, регистриру ющего уведомле ние	Подпись лица, подавше го уведомле ние	Осо бые отмет ки
---------------------------------------	---	---	---	--	--------------------------	--	---	--	---------------------------