



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

03.04.2018

№ 88/00

г. Симферополь

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданами служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», в целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии со статьей 15 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11 декабря 2017 года №523-У «О некоторых вопросах деятельности Комитета конкурентной политики Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62 «Об утверждении Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданами служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Сектору государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления правовой, кадровой работы и делопроизводства довести настоящий приказ под роспись государственных гражданских служащих Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета конкурентной политики Республики Крым от 25 марта 2016 года №47/ОД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н. Борисенко

Положение
о порядке принятия государственными гражданскими служащими
Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым
почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее – Комитет), государственными гражданскими служащими Комитета (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, и других организаций.

2. Разрешение председателя Комитета обязаны получить гражданские служащие Комитета – при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в сектор государственной гражданской службы и коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства (далее – кадровая служба) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Кадровая служба в течение трех рабочих дней направляет председателю Комитета представленное гражданским служащим ходатайство либо уведомление.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней

на ответственное хранение в кадровую службу по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня получения.

7. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем Комитета ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство председателю Комитета, о решении, принятом председателем Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется кадровой службой.

10. В случае удовлетворения председателем Комитета ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя Комитета в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Рассмотренные председателем Комитета ходатайства и уведомления приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Государственного комитета
конкурентной политики
Республики Крым
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций,
утвержденному приказом Государственного
комитета конкурентной политики Республики Крым
от «23» апреля 2015 г. № 88/СД

Председателю Государственного комитета
конкурентной политики Республики Крым

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или
иной знак отличия иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения или другой
организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку
отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Государственного комитета
конкурентной политики
Республики Крым
почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций,
утверждённого приказом Государственного
комитета конкурентной политики Республики Крым
от « 03 » апреля 2013, № 88/ОД

Председателю Государственного комитета
конкурентной политики Республики Крым

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)