



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
КОНКУРЕНТНОЇ
ПОЛІТИКИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Симферополь

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 09 февраля 2018 года №62 «Об утверждении Положения о Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 13.08.2019 №999-р «О создании Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок» (далее – подведомственное учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в учреждении, созданном для выполнения задачи, поставленной перед Государственным комитетом конкурентной политики Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить **Порядок** размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, находящимся в ведении Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (приложение 2).

3. Утвердить **Положение** о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности в учреждении, отнесенном к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым Жолудеву С.Ю.

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в учреждении, созданном для выполнения задачи, поставленной перед Государственным комитетом конкурентной политики Республики Крым сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, созданном для выполнения задачи, поставленной перед Государственным комитетом конкурентной политики Республики Крым (далее - Комитет), и работниками, замещающими отдельные должности в подведомственном учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственном учреждении сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение в подведомственном учреждении должностей, и работниками, замещающими в подведомственном учреждении должности, предусмотренные перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок», при назначении на которые граждане, и при замещении которых работники, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденным приказом Комитета от 12.12.2019 №257/ОД.

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, и работники, замещающие должности, для которых работодателем является председатель Комитета, представляют сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства Комитета.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей, и работники, замещающие должности, работодателем для которых является руководитель подведомственного учреждения (далее - иные должности), представляют сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в структурное подразделение подведомственного учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу подведомственного учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

7. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами – при назначении в подведомственное учреждение на должности, предусмотренные Перечнем должностей;
- б) работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин, при назначении в подведомственное учреждение на должность, предусмотренную Перечнем, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственном учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственном учреждении (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственном учреждении, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственном учреждении (на отчетную дату).

9. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Работник, замещающий в подведомственном учреждении должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственном учреждении должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в подведомственное учреждение на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является председатель Комитета, направляют в сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства Комитета заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, работодателем для которых является директор подведомственного учреждения, направляют в структурное подразделение подведомственного учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу подведомственного учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

14. Сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных

статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

15. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Государственные гражданские служащие Комитета, работники подведомственного учреждения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах и сведения о расходах, представленные работниками, замещающими в подведомственном учреждении должности, предусмотренные Перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Комитета - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

19. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в подведомственное учреждение, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представленные работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

20. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представивший справки, содержащие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность в подведомственном учреждении, включенную в Перечень должностей, справки им возвращаются по их письменному заявлению вместе с другими документами.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданин не может быть назначен на должность в подведомственное учреждение, предусмотренную Перечнем должностей.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работник освобождается от должности или подвергается дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, находящимся в ведении Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах и расходах) лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, отнесенном к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым (далее - работники, Комитет), в том числе директора подведомственного учреждения, отнесенного к ведению Комитета (далее - директор), включенные в перечень должностей в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок», замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный приказом Комитета от 12.12.2019 №256/ОД.

2. Размещение сведений о доходах и расходах работников, директора, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на сайте осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в Комитете.

3. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах и расходах работников, директора, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, директору, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида,

площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, директору, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход работника, директора, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника, директора, его (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника, директора;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, директора, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, директору, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах и расходах, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, за весь период замещения работником, директором должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах и расходах и сведений о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Предоставление общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах и расходах работника, директора, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей для опубликования в связи с их запросами осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса о предоставлении ему сведений, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. Предоставление общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах и расходах работника, директора и членов их семей осуществляется в отношении работника, директора, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, осуществляется Комитетом.

При этом лицо, в отношении которого поступил запрос, должно быть уведомлено об этом в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Гражданские служащие Комитета и работники учреждения, отнесенного к ведению Комитета, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и за ведение личных дел, работающие со сведениями о доходах и расходах работников и директора, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей при реализации настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности в учреждении, отнесенному к ведению Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с утвержденным Государственным комитетом конкурентной политики Республики Крым Порядком представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в учреждении, созданном для выполнения задачи, поставленной перед Государственным комитетом конкурентной политики Республики Крым (далее - Комитет) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, отнесенном к ведению Комитета, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - граждане) на отчетную дату;

работниками, замещающими должности в учреждении, отнесенном к ведению Комитета, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся

профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в учреждение, отнесенном к ведению Комитета, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, предусмотренных перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок», при назначении на которые граждане, и при замещении которых работники, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Комитета от 12.12.2019 №257/ОД.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, должность которого не предусмотрена перечнем должностей и претендующим на замещение должности, включенной в перечень должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется:

- сектором государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства Комитета, по решению председателя Комитета либо уполномоченного им должностного лица – в отношении директора подведомственного учреждения, работодателем которого является председатель Комитета.

- структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении – в отношении граждан и работников, для которых работодателем является директор

подведомственного учреждения.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) сектором государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящего Положения, сектор государственной гражданской

службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) подготавливать проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении работником требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места регистрации, жительства и (или) пребывания, должности и места работы (службы), вид и реквизиты документов, удостоверяющих личность, гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и

достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются председателем Комитета либо уполномоченным им должностным лицом, по ходатайству директора подведомственной организации в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются:

а) Главой Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым - Председателем Совета министров Республики Крым;

б) специально уполномоченными заместителями должностных лиц, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта.

Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" направляются Главой Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность

с должностью Председателя Совета министров Республики Крым - Председателем Совета министров Республики Крым.

13. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в [пунктах 8 - 11 части первой статьи 6](#) Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

15. По окончании проверки сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, обязаны ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы

и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки работник может быть отстранен от исполнения должностных обязанностей на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения работника от исполнения должностных обязанностей денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность или назначившему работника на должность, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются сектором государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурным подразделением и (или) должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим

руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность или назначившее работника на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в кадровую службу для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие в сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений подведомственного учреждения, хранятся там в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в секторе государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства, структурном подразделении и (или) у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственном учреждении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.