

**ПРОЕКТ**



**ДЕРЖАВНИЙ  
КОМИТЕТ  
КОНКУРЕНТНОЇ  
ПОЛІТИКИ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
КОНКУРЕНТНОЙ  
ПОЛИТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
РАКЪИБИЕТ СΙΑСЕТИ  
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ  
КОМИТЕТИ**

---

## **ПРИКАЗ**

г. Симферополь

№ \_\_\_\_\_

*Об утверждении карты коррупционных рисков в  
Государственном комитете конкурентной политики  
Республики Крым и мерах по их минимизации*

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и мерах по их минимизации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета – Жолудеву С.Ю.

**Председатель**

**Н. Борисенко**

## Карта коррупционных рисков в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым и мерах по их минимизации

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации
<b>1. Руководство</b>				
1.1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	Председатель комитета, первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</li> <li>- создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководством объективного и правомерного решения;</li> <li>- разъяснение гражданским служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

1.2.	Участие в работе комиссий по осуществлению закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение переговоров с членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также получения незаконного вознаграждения;</li> <li>- участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участниками закупки;</li> <li>- сговор между членами комиссии и участниками закупки.</li> </ul>	Председатель комитета, первый заместитель председателя Комитета, заместитель председателя Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li> <li>- предъявление повышенных требований к служащим Комитета, состоящим в комиссиях по осуществлению закупок;</li> <li>- разъяснение членам конкурсных комиссий: <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</li> </ul> </li> </ul>
1.3.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета (контрактный управляющий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</li> </ul>	Заместитель председателя Комитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и организация работы комиссии Комитета по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);</li> <li>- функционирование приемочной комиссии для</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</li> <li>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</li> <li>- необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> <li>- неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен</li> </ul>		<p>приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;</li> <li>- разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Комитета требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> </ul>
--	---	--	--

		на товары и услуги.		
<b>2. Управление правовой работы</b>				
2.1.	Разработка нормативных правовых и локальных актов Комитета, (их проектов), а также разработка проектов нормативных правовых актов Совета министров Республики Крым	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и согласование нормативных правовых и локальных актов (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы;</li> <li>- разработка проектов нормативных правовых актов Совета министров Республики Крым, содержащих коррупциогенные факторы.</li> </ul>	Начальник управления, <b>отдел правового обеспечения и сопровождения деятельности:</b> заведующий отделом, главный консультант, <b>отдел нормативно-правового регулирования и договорной работы:</b> заведующий отделом, главный консультант, консультант	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li> <li>- привлечение к разработке нормативных правовых и локальных актов (их проектов) институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</li> <li>- разъяснение служащим Комитета: <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>-ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> </li> </ul>
2.2	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых и локальных актов (их	- несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии	Начальник управления, <b>отдел правового обеспечения и сопровождения деятельности:</b>	- информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной

	проектов), разрабатываемых структурными подразделениями Комитета	коррупциогенных факторов в нормативных правовых и локальных актах (их проектах); - разработка, согласование нормативных правовых и локальных актов (их проектов), содержащих нормы, несоответствующие федеральному законодательству и законодательству Республики Крым; - подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному законодательству и законодательству Республики Крым, содержащих коррупциогенные факторы; - непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы на антикоррупционную экспертизу.	заведующий отделом, главный консультант, консультант, <b>отдел нормативно- правового регулирования и договорной работы:</b> заведующий отделом, главный консультант, консультант	экспертизы нормативных правовых актов и локальных актов (их проектов); - организация повышения профессионального уровня служащих управления, которые осуществляют проведение антикоррупционной экспертизы; - перераспределение функций между служащими внутри управления.
2.3	Представление интересов Комитета в судебных и иных органах	- Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Комитета (пассивная позиция при защите интересов Комитета) с целью принятия решений в пользу иных	Начальник управления, <b>отдел правового обеспечения и сопровождения деятельности:</b> заведующий отделом,	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя Комитета с руководством, - разъяснение служащим:

		<p>заинтересованных лиц при представлении интересов в судебных и иных органах власти за обещанное вознаграждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований в нарушение интересов Комитета);</li> <li>- выработка позиции представления в суде интересов Комитета, используя договоренность с участниками судебного процесса за обещанное вознаграждение в нарушение интересов Комитета.</li> </ul>	<p>главный консультант;  <b>отдел нормативно-правового регулирования и договорной работы:</b>  заведующий отделом, главный консультант, консультант</p>	<p>-обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>-рассмотрение на аппаратных совещаниях решений судов, анализа материалов судебных дел в части реализации представителем Комитета утвержденной правовой позиции.</li> </ul>
2.4.	Участие в работе комиссий по осуществлению закупок	<p>- проведение переговоров членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных</p>	Сотрудники управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции;</li> <li>- предъявление повышенных требований к служащим Комитета, состоящим в комиссиях по осуществлению закупок;</li> </ul>

		<p>таким участником, за обещанное вознаграждение;</p> <p>-участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки;</p> <p>-сговор между членами комиссии и участниками закупки.</p>		<p>- разъяснение членам конкурсных комиссий:</p> <p>- обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.5.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени Комитета); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>- согласование условий проектов договоров (соглашений) Комитета, содержащих коррупциогенные факторы;</p>	<p>Начальник управления, <b>отдел нормативно-правового регулирования и договорной работы:</b> заведующий отделом, консультант</p>	<p>-нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>-исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащим Комитета с гражданами и представителями организаций;</p> <p>-разъяснение работникам управления:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>- формирование негативного отношения к поведению</p>



				работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
<b>3. Финансово-экономический отдел</b>				
3.1.	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), связанных с деятельностью отдела	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы.	Заведующий отделом	Представление на антикоррупционную и правовую экспертизу в управление правовой работы нормативных правовых и локальных актов (их проектов).
3.2.	Планирование бюджетных расходов на содержание Комитета на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта и утверждении.	Заведующий отделом	- разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.3.	Составление и представление отчетности в Государственную налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, Фонды социального страхования, Фонд обязательного	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Заведующий отделом, главный консультант	- система визирования документов ответственными лицами; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на

	медицинского страхования, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым			механизме проверочных мероприятий; -разъяснение гражданским служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.4.	Принятие мер по предупреждению недостат, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового хозяйственного законодательства	-Списание основных средств, годных к дальнейшему использованию; -единоличное принятие решения о списании основных средств и материальных запасов.	Заведующий отделом, главный консультант	-проверочные мероприятия контролирующих органов; -нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции; -ежегодное проведение инвентаризации имущества; -комиссионное принятие решений; -разъяснение служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.5.	Оплата труда	-Оплата рабочего времени не в полном объеме; -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда гражданский служащий фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий отделом, главный консультант	-использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, положением Комитета о премировании, порядке выплаты единовременного денежного поощрения,

				материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; -разъяснение гражданским служащим отдела о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>4. Управление сопровождения закупок</b>				
4.1.	Оказание помощи комиссиям по осуществлению закупок по анализу заявок, окончательных предложений на предмет их соответствия требованиям документации о закупках, подготовка аналитической справки по результатам такого анализа	-в целях создания «преференций» для какой-либо организации – исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при анализе заявок.	Начальник управления, заместитель начальника управления – заведующий аналитическим отделом, <b>аналитический отдел:</b> главный консультант, консультант	Выстраивание механизма контроля за действиями служащих Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции.
4.2.	Формирование проектов протоколов определения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо	Начальник управления, заместитель начальника	- организация внутреннего контроля за исполнением

	поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ложных сведений в проекте протокола.	управления – заведующий аналитическим отделом, <b>отдел протоколов:</b> заведующий отделом, главный консультант, специалист-эксперт	должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение гражданским служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3.	Участие в работе комиссии по осуществлению закупок	-Проведение переговоров с членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также получения незаконного вознаграждения; -участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участниками закупки; -сговор между членами комиссии и участниками закупки.	Сотрудники управления	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции; - предъявление повышенных требований к служащим Комитета, состоящим в комиссиях по осуществлению закупок; - разъяснение членам конкурсных комиссий: - обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов; - ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

## 5. Управление мониторинга и обеспечения деятельности комиссий

5.1.	<p>Обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для нужд Комитета.</p> <p>- Размещение протоколов на электронных площадках</p>	<p>-Проведение переговоров с членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также получения незаконного вознаграждения;</p> <p>-участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участниками закупки;</p> <p>-сговор между членами комиссии и участниками закупки, а также участников закупок между собой.</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления-заведующий отделом , <b>отдел обеспечения деятельности комиссий:</b> заведующий отделом, главный консультант, консультант</p>	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>- предъявление повышенных требований к служащим Комитета, состоящим в комиссиях по осуществлению закупок;</p> <p>- разъяснение членам конкурсных комиссий:</p> <p>- обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
5.2.	<p>Осуществление, на основании, данных, содержащихся на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, мониторинга закупок</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p>	<p>Начальник управления, заместитель начальника управления-заведующий отделом, <b>отдел мониторинга:</b> главный консультант, консультант</p>	<p>- система визирования документов ответственными лицами;</p> <p>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на</p>

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Крым			механизме проверочных мероприятий; - разъяснение гражданским служащим о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<b>6. Управление закупок товаров, услуг и информационного сопровождения</b>				
6.1.	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), связанных с деятельностью управления	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник управления, заместитель начальника управления-заведующий отделом	Представление на антикоррупционную и правовую экспертизу в управление правовой работы нормативных правовых и локальных актов (их проектов).
6.2.	Проведение инвентаризации информационных ресурсов автоматизированных систем	- Списание информационных ресурсов автоматизированных систем, годных к дальнейшему использованию; - единоличное принятие решения о списании основных средств и материальных запасов.	Заведующий сектором	-проверочные мероприятия контролирующих органов; -ежегодное проведение инвентаризации имущества; -комиссионное принятие решений; -разъяснение служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.3.	Обеспечение защиты информации	-Возможность распространения информации ограниченного доступа и информации конфиденциального характера.	Заведующий сектором	Проведение переговоров с организациями, в рамках проведения работ по обеспечению защиты информации в помещении для приема граждан, находящемся

				в Комитете.
6.4.	Участие в работе комиссий по осуществлению закупок	<p>-Проведение переговоров с членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также получения незаконного вознаграждения;</p> <p>-участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участниками закупки;</p> <p>-сговор между членами комиссии и участниками закупки, а также участников закупок между собой.</p>	Начальник управления, заместитель начальника управления-заведующий отделом, <b>отдел закупок товаров и услуг:</b> главный консультант, ведущий специалист	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>- предъявление повышенных требований к служащим Комитета, состоящим в комиссиях по осуществлению закупок;</p> <p>- разъяснение членам конкурсных комиссий:</p> <p>- обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<b>7. Управление организации подрядных торгов</b>				
7.1.	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), связанных с деятельностью управления	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник управления, заместитель начальника управления – заведующий отделом	Представление на антикоррупционную и правовую экспертизу в управление правовой работы нормативных правовых и

				локальных актов (их проектов).
7.2.	Участие в работе комиссий по осуществлению закупок	-Проведение переговоров с членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ и повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также получения незаконного вознаграждения; -участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участниками закупки; -сговор между членами комиссии и участниками закупки, а также участников закупок между собой.	Сотрудники управления	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим Комитета при осуществлении коррупционно-опасной функции; - предъявление повышенных требований к служащим Комитета, состоящим в комиссиях по осуществлению закупок; - разъяснение членам конкурсных комиссий: - обязанности сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов; - ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

#### 8.Управление кадровой и правовой работы

8.1.	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), связанных с деятельностью	Подготовка нормативных правовых и локальных актов (их проектов), содержащих коррупциогенные факторы.	Начальник управления, заместитель начальника управления - заведующий отделом,	Представление на антикоррупционную и правовую экспертизу в управление правовой работы
------	--	--	---	---



	управления		заведующий сектором	нормативных правовых и локальных актов (их проектов).
8.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Возможность исключения фактов, являющихся основанием для проведения проверки в отношении гражданских служащих Комитета о полноте и достоверности представленных сведений.	Начальник управления, заведующий сектором	Разъяснение государственным гражданским служащим управления, ответственными за противодействие коррупции в Комитете положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.3.	Осуществление кадровой работы	Прием документов от граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на конкурс на замещение вакантных должностей, (вступление в соглашение с кандидатами с целью получения вознаграждения); проведение аттестации (оказание давления на принятие решения.	Начальник управления, заместитель начальника управления - заведующий отделом, заведующий сектором	Разъяснение государственным гражданским служащим управления кадровой работой и делопроизводства ответственными за противодействие коррупции в Комитете положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.4.	Организация документооборота; -регистрация входящих документов	-Возможность увеличения (сокращения) сроков исполнения документов по поручениям.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом	Усиление контроля за сроками исполнения документов.