



ДЕРЖАВНИЙ КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ
ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
РАКЪИБИЕТ СІЯСЕТИ БОЮН
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

№ _____

г. Симферополь

*Об утверждении Положения о порядке
получения государственными гражданскими
служащими Государственного комитета
конкурентной политики Республики Крым
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями*

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Сектору государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства довести настоящее положение до государственных гражданских служащих Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым от 03 апреля 2018 года №87/ОД.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Н. Борисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими Государственного комитета конкурентной политики Республики Крым разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Государственном комитете конкурентной политики Республики Крым (далее-Комитет, гражданские служащие) разрешения председателя Комитета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. **Заявление** о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде на имя председателя Комитета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим в сектор государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений управления кадровой работы и делопроизводства (далее – кадровая служба) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. Заявление регистрируется кадровой службой Комитета в день его поступления в **журнале** регистрации заявлений (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки (при регистрации) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления.

7. Кадровая служба Комитета осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются председателю Комитета для принятия решения.

9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Кадровая служба Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем Комитета решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Комитета.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

от «__» _____ № _____

Председателю Государственного
комитета конкурентной политики
Республики Крым

(фамилия, инициалы)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего (при наличии))

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	ФИО и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления и регистрационны й номер заявления	ФИО и подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления председателю Государственного комитета	Информация о принятом председателем Государственного комитета решении	Подпись государственного гражданского служащего в ознакомлении с решением председателя Государственного комитета, дата ознакомления/ отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления